**DECLARACIÓN RESPONSABLE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DATOS DEL INTERESADO** | | | |
| **Tipo de persona** | | | |
| Física  Jurídica | | | |
| **Nombre y Apellidos/Razón Social** | | | **NIF/CIF** |
|  | | |  |
| **DATOS DEL REPRESENTANTE** | | | |
| **Tipo de persona** | | | |
| Física  Jurídica | | | |
| **Nombre y Apellidos/Razón Social** | | | **NIF/CIF** |
|  | | |  |
| **Poder de representación que ostenta** | | | |
|  | | | |
| **DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIONES** | | | |
| **Medio de Notificación*[[1]](#footnote-1)*** | | | |
| Notificación electrónica  Notificación postal | | | |
| **Dirección** | | | |
|  | | | |
| **Código Postal** | **Municipio** | | **Provincia** |
|  |  | |  |
| **Teléfono** | **Móvil** | **Fax** | **Correo electrónico** |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Objeto de la declaración** | |
| **PRIMERO.** Que se dispone a ejercer la actividad que a continuación se indica y que reúne las siguientes características: | |
| **Descripción de la actividad o instalación:** |  |
| **Inmueble/establecimiento:** |  |
| **Ubicación:** |  |
| **SEGUNDO.** Que los datos contenidos en este documento son ciertos. | |
| **TERCERO.** Que, manifiesta bajo su responsabilidad, que cumple con todos los requisitos exigidos por \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[normativa aplicable]* para el ejercicio de la actividad y declara responsablemente que dispone de la documentación que lo acredita en el emplazamiento de la actividad para su control e inspección. | |
| **CUARTO.** Que se compromete a mantener el cumplimiento de dichos requisitos durante todo el periodo de ejercicio de la actividad. | |
| Por todo lo expuesto, **DECLARO** bajo mi responsabilidad que cumplo todos los requisitos exigibles para el ejercicio de la actividad indicada conforme a lo establecido en \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[especificar la normativa aplicable que requiere la Declaración Responsable para el inicio de la actividad]* y que me comprometo a mantener su cumplimiento durante el período de tiempo necesario. | |
|  | |

|  |
| --- |
| **CONDICIONES DE LA DECLARACIÓN*[[2]](#footnote-2)*** |
| La presentación de la declaración responsable, surtirá los efectos que la normativa aplicable atribuye a la concesión de la licencia municipal y se podrá hacer valer tanto ante la administración como ante cualquier otra persona, natural o jurídica, pública o privada.  De conformidad con el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la declaración responsable permitirá el ejercicio o el reconocimiento de un derecho o bien el inicio de una actividad **desde el día de su presentación**, sin perjuicio de las facultades de comprobación, control e inspección que tengan atribuidas las Administraciones Públicas.  La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, de cualquier dato o información que se incorpore a una declaración responsable, o la no presentación ante la Administración competente de la declaración responsable, la documentación que sea en su caso requerida para acreditar el cumplimiento de lo declarado, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.  Asimismo, la resolución de la Administración Pública que declare tales circunstancias podrá determinar la obligación del interesado de restituir la situación jurídica al momento previo al reconocimiento o al ejercicio del derecho o al inicio de la actividad correspondiente, así como la imposibilidad de instar un nuevo procedimiento con el mismo objeto durante un período de tiempo determinado por la ley, todo ello conforme a los términos establecidos en las normas sectoriales de aplicación. |

|  |
| --- |
| **DATOS O DOCUMENTACIÓN QUE DECLARA POSEER** |
| De conformidad con lo indicado en el artículo 69.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el interesado debe manifestar que dispone de la documentación que acredita el cumplimiento de los requisitos establecidos en la normativa vigente y que **la pondrá a disposición de la Administración cuando le sea requerida**. |
| **1. Nombre del dato o documento: Datos catastrales** |
| **Descripción:** |
| Referencia catastral: |
| Localización: |
| **Referencia legislativa:** *artículos 40 y 41 del Texto refundido de la Ley del Catastro Inmobiliario aprobado por el Real Decreto Legislativo 1/2004, de 5 de marzo* |
|  |
| **DATOS O DOCUMENTACIÓN ADICIONAL QUE DECLARA POSEER Y QUE RESULTA EXIGIBLE SEGÚN ORDENANZA** |
| Adicionalmente, el interesado debe manifestar que dispone de la documentación que acredita el cumplimiento de los requisitos exigidos en las ordenanzas municipales y que **la pondrá a disposición de la Administración cuando le sea requerida.** |
| **2. Nombre del dato o documento:** **Documentación técnica**. |
| **Descripción:** *[incluir el tipo de documentación técnica requerida, p.ej. Memoria Descriptiva de la Actividad]* |
| **Referencia legislativa: :** *[Referencia a la Ordenanza reguladora que exige el requerimiento del dato o documento]* |
| **3. Nombre del dato o documento: Justificación del pago de la tasa**. |
| **Descripción:** Documentación justificativa del abono de la tasa |
| **Referencia a la normativa municipal:** *[Referencia a la Ordenanza reguladora que exige el requerimiento del dato o documento]* |
| **4. Nombre del dato o documento: Justificación del pago del impuesto.** |
| **Descripción:** Documentación justificativa del abono del impuesto |
| **Referencia a la normativa municipal:** *[Referencia a la Ordenanza reguladora que exige el requerimiento del dato o documento]* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Me opongo a la obtención o consulta de los siguientes datos o documentos:** | |
| ME OPONGOexpresamente a que se consulten o recaben estos datos o documentos a través de las redes corporativas o mediante consulta de la Plataforma de Intermediación de Datos u otros sistemas electrónicos habilitados para ello. | |
| **Nombre del dato o documentación:** | **Motivación:** |
|  |  |
| **Nombre del dato o documentación:** | **Motivación:** |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Deber de informar a los interesados sobre protección de datos** | |
| He sido informado de que este Ayuntamiento va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que le acompaña para la tramitación y gestión de expedientes administrativos. | |
| **Responsable** | Ayuntamiento de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Finalidad Principal** | Tramitación, gestión de expedientes administrativos y actuaciones administrativas derivadas de estos. |
| **Legitimación *[[3]](#footnote-3)*** | Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos otorgados a este Ayuntamiento. *Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.* |
| **Destinatarios *[[4]](#footnote-4)*** | Los datos se cederán a \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[por ejemplo otras administraciones públicas/contratista/…].* No hay previsión de transferencias a terceros países. |
| **Derechos** | Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como cualesquiera otros derechos que les correspondan, tal y como se explica en la información adicional |
| **Información Adicional** | Puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos en la siguiente url www.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

*[En el supuesto en el que se vaya a realizar un tratamiento de los datos cuyo objeto no sea la finalidad principal de gestionar y tramitar expedientes administrativos, se deberá solicitar el consentimiento como base de legitimación para el tratamiento de los datos]*

*[A modo de ejemplo]* Adicionalmente:

|  |  |
| --- | --- |
| Presto mi consentimiento para que los datos aportados en la instancia y en la documentación que la acompaña puedan ser utilizados para *[p.e. el envío de información de interés general].* | |
| **Responsable** | Ayuntamiento de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Finalidad Principal** | *[p.e. Envío de información sobre las actividades y servicios públicos].* |
| **Legitimación** | Consentimiento |
| **Destinatarios** | Los datos se cederán a \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[por ejemplo otras administraciones públicas/contratista/…].* No hay previsión de transferencias a terceros países. |
| **Derechos** | Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como cualesquiera otros derechos que les correspondan, tal y como se explica en la información adicional |
| **Información Adicional** | Puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos en la siguiente url www.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **FECHA Y FIRMA** | |
| Declaro bajo mi responsabilidad que los datos facilitados son ciertos.  En \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_.  El solicitante o su representante legal,  Fdo.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |

**SR. ALCALDE PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE FRÓMISTA**

1. *Conforme al artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las personas físicas podrán elegir en todo momento si se comunican con las Administraciones Públicas para el ejercicio de sus derechos y obligaciones a través de medios electrónicos o no, salvo que estén obligadas a relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas. El medio elegido por la persona para comunicarse con las Administraciones Públicas podrá ser modificado por aquella en cualquier momento.*

   *En todo caso, estarán obligados a relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas para la realización de cualquier trámite de un procedimiento administrativo, al menos, los siguientes sujetos:*

   *a) Las personas jurídicas.*

   *b) Las entidades sin personalidad jurídica.*

   *c) Quienes ejerzan una actividad profesional para la que se requiera colegiación obligatoria, para los trámites y actuaciones que realicen con las Administraciones Públicas en ejercicio de dicha actividad profesional. En todo caso, dentro de este colectivo se entenderán incluidos los notarios y registradores de la propiedad y mercantiles.*

   *d) Quienes representen a un interesado que esté obligado a relacionarse electrónicamente con la Administración.*

   *e) Los empleados de las Administraciones Públicas para los trámites y actuaciones que realicen con ellas por razón de su condición de empleado público, en la forma en que se determine reglamentariamente por cada Administración].* [↑](#footnote-ref-1)
2. *De acuerdo con lo establecido en la Ley 21/2013, de 9 de diciembre, de evaluación ambiental en su artículo 9.2, cuando el acceso a una actividad o a su ejercicio exija una declaración responsable o una comunicación previa y de acuerdo con esta ley, requiera una evaluación de impacto ambiental, la declaración responsable o la comunicación previa no podrán presentarse ante el órgano sustantivo antes de la publicación en el "Boletín Oficial del Estado" o diario oficial correspondiente de la declaración de impacto ambiental o del informe de impacto ambiental. Sólo con posterioridad a dicha publicación, el órgano sustantivo, mediante resolución, admitirá la declaración responsable o comunicación previa.*

   *La declaración responsable o la comunicación previa relativa a un proyecto carecerá de validez y eficacia a todos los efectos si debiendo haber sido sometido a una evaluación ambiental no lo hubiese sido, sin perjuicio de las sanciones que, en su caso, procedan.* [↑](#footnote-ref-2)
3. *En lo relativo a la* ***legitimación*** *para el tratamiento de los datos, se hace referencia a la base jurídica en la que se fundamente el tratamiento de los datos y que viene regulada en el artículo 6 del Reglamento(UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos), en concordancia con los artículos 6, 7 y 8 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, con las siguientes posibilidades:*

   *— Ejecución de un contrato.*

   *— Cumplimiento de una obligación legal.*

   *— Misión en interés público o ejercicio de poderes públicos.*

   *— Interés legítimo del responsable o interés legítimo de un tercero.*

   *— Consentimiento del interesado.*

   *La presente instancia fundamenta el tratamiento de los datos contenidos en ella, en el* ***cumplimiento de misión realizada en interés público o ejercicio de poderes públicos conferidos a este Ayuntamiento*** *establecido en el supuesto e) del artículo 6 apartado 1 del Reglamento General de Protección de Datos y en el artículo 8.2 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales.* [↑](#footnote-ref-3)
4. *En cuanto a la finalidad del tratamiento, se deberá indicar los fines determinados, explícitos y legítimos.* [↑](#footnote-ref-4)